

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2026

Doctora:

ERCILIA BARRIOS

Gerente

TRANSCARIBE S.A.

Cartagena D.T.H.C

ASUNTO: Oferta de prestación de servicios de apoyo a la supervisión del contrato para compra de flota nueva y el contrato de prestación de servicios de recaudo, control de flota e información al usuario del SITM, además del acompañamiento en la renovación de dichos servicios.

Cordial saludo,

Agradecidos por la confianza depositada en nuestra firma, nos permitimos someter a su consideración la presente oferta de servicios profesionales especializados de apoyo a la gestión en desarrollo de las actividades del asunto.

Las actividades de apoyo y acompañamiento serán realizadas por nuestros profesionales especialistas en tecnología y operación de sistemas de transporte público, lo que nos permitirá prestar un servicio integral y ajustado a sus necesidades.

Agradeciendo la oportunidad, cordialmente,



ALEXANDER CASTAÑO BELEÑO

Representante legal



Cra.55 No.100-51.
Of. 1009 Barranquilla



312 615 8407
310 602 2974



900.996.599-8

OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

I.- OBJETO:

El objeto de la propuesta es la prestación de servicios de apoyo a la supervisión del contrato para compra de flota nueva y el contrato de prestación de servicios de recaudo, control de flota e información al usuario del SITM, además del acompañamiento en la renovación de dichos servicios.

Alcance:

Para efectos de determinar el alcance de los servicios ofertados, a continuación, describimos las actividades específicas, así:

1. Apoyar en la actividad de evaluación de las condiciones técnicas, operativas y financieras de la operación de recaudo, lo cual incluye:
 - Evaluar cumplimiento operativo (recurso humano, redes de venta, taquillas, cobertura física y horaria, entre otros).
 - Evaluar el proceso de seguridad de las transacciones.
2. Apoyar en todas las actividades para la contratación o renovación de los servicios ITS para el SITM Transcribe, incluidos los sistemas de recaudo centralizado -SRC-, gestión y control de flota -SGCF- e información al usuario -SIU-, su soporte y mantenimiento.
3. Apoyar al equipo de operaciones en la evaluación y diagnóstico del cumplimiento de las funcionalidades de los diferentes sistemas que conforman la plataforma ITS para la operación del SITM Transcribe provista por SONDA, lo cual incluye todos los subsistemas y servicios suministrados por este.

II.- CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO:

Para el adecuado desarrollo del contrato, el contratista se compromete a poner a disposición su capacidad organizacional incluyendo los aspectos logísticos y de Apoyo Técnico:

Logística:

Corresponde a las herramientas de apoyo con las que contaremos y pondremos a disposición de TRANSCARIBE S.A., para el adecuado



cumplimiento de las obligaciones, ello incluye equipos y software de procesamiento personal.

Apoyo Técnico:

Corresponde al recurso humano especializado para el acompañamiento a la Gerencia, en desarrollo del objeto y alcance del contrato, además de conceptuar y brindar soporte en los aspectos técnicos que se pongan en conocimiento del contratista y que guarden relación con el objeto del contrato.

III.- PLAZO, VALOR Y FORMA DE PAGO DEL FUTURO CONTRATO

4.1.- Plazo:

La propuesta de apoyo profesional se plantea con una duración de ocho (8) meses.

4.2.- Valor mensual:

El valor mensual del futuro contrato será de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$18.742.500) incluido IVA (19%).

4.3.- Forma de pago:

El Contratante facturará cuotas mensuales, acompañando con cada factura el recibo a satisfacción y demás documentos exigidos por TRANSCARIBE S.A. para el proceso de pagos a contratistas.

Nota1: El valor de los servicios no incluye desplazamientos ni viáticos a ciudades diferentes de Cartagena.

Nota 2: El valor de los servicios incluye tiquetes, alojamiento y viáticos una vez al mes con permanencia máxima de dos días por cada visita.

IV. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE a:

- 1) Cumplir totalmente el objeto propuesto en la presente oferta.
- 2) Brindar en forma eficiente y oportuna la asesoría técnica, administrativa y financiera, con la confidencialidad debida.
- 3) Actuar con diligencia en las distintas acciones encomendadas, procurando el mayor beneficio de los intereses del contratante.



- 4) Poner a disposición del contratante el staff de asesores profesionales especialistas con que cuenta esta firma.

Las obligaciones de la presente oferta son de gestión y no de resultados, teniendo en cuenta que se requieren las aprobaciones y tiempos de la entidad contratante y de terceros.

V.- OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATANTE:

- 1) Suministrar la información necesaria para el cumplimiento del objeto del contrato.
- 2) Cumplir con lo estipulado en el futuro contrato.
- 3) Realizar las apropiaciones presupuestales correspondientes.
- 4) Otorgar los poderes que se requieran.
- 5) Las demás obligaciones estipuladas en el art. 4º de la Ley 80 de 1993 y los que se desprendan de la naturaleza del contrato.

VI.- FORMALIDADES DEL FUTURO CONTRATO E INDEPENDENCIA LABORAL:

El futuro contrato será de prestación de servicios profesionales y se realizará por escrito, se desarrollará de manera independiente por la sociedad, sin que medie subordinación o dependencia, atendiendo la labor que se desarrollará a través de este.

VII.- ATENCIÓN PROFESIONAL:

Los servicios profesionales a que nos hemos referido serán atendidos bajo responsabilidad de la firma, con un equipo interdisciplinario de reconocida idoneidad.

Para tales fines adjuntamos las siguientes hojas de vida:

- Alexander Castaño, Ingeniero de Sistemas con especialización en Sistemas de Información y especialización en Gerencia de Proyectos, experto en estructuración, implementación e interventoría de proyectos de tecnología en transporte público.



- Gregory Pinzón ingeniero de sistemas con más de 20 años de experiencia en estructuración, licitación, implementación y auditoría de tecnológicas para recaudo, en más de 20 ciudades en el mundo. Cuenta con Maestría en la Universidad Europea y certificado de auditor interno ISO9001-2016.
- Carlos Herrera, Ingeniero Civil, experto en sistemas de recaudo, gestión y control de flota e información al usuario, con amplia experiencia en transporte público. Cuenta con más de 30 años de experiencia en el mercado de tecnología y más de 10 en implementación de sistemas de información para transporte en ciudades de Centro y Sur América.
- Luvia Peña, Abogada, con especialización en Derecho Contractual, especialista en Derecho de Sociedades, con Maestría en Derecho Urbano y Territorial, con amplia experiencia en transporte público, asesorando autoridades, entes gestores y empresas de transporte..

VIII.- GARANTÍA DE CONFIDENCIALIDAD

En los servicios y actuaciones profesionales realizadas por la suscrita empresa, en defensa de sus intereses, se garantizará la confidencialidad y privacidad de toda la información suministrada que por razón de esta contratación deba manejar.

IX.- DOMICILIO:

Para todos los efectos el domicilio de la empresa es la ciudad de Barranquilla D.E.I.P., carrera 55 No.100-51 oficina 1009. Teléfono: (+57) 3126158407. Correo electrónico: alex.castano@a4asociados.com y alex.castano@gmail.com.

Cordialmente,



GERENTE GENERAL
A4 ASOCIADOS S.A.S.

